



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026 à retourner avant le **12 décembre 2025**

Présentation de l'association (copie des statuts à fournir)

Dénomination de l'association :

Correspondance de l'association (Interlocuteur privilégié avec la mairie) :

Nom : Prénom :

Courriel :

Téléphone :

N° de SIRET de l'association (obligatoire) :

Union ou fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (pas de sigle) :

Président(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Adresse :

Trésorier/trésorière :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Personne chargée du dossier de subvention Président(e) Trésorier(e) Secrétaire - (si autre, remplir ci-dessous) ↵:

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Personnel :

Nombre de personnes bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Nombre de personnes salariées : Dont nombre d'emplois aidés :

SALARIÉS : Fonctions	Type de contrat	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications/ Diplômes	Mutualisations avec autre association
<i>Ex : Responsable technique</i>	CDI	35H	Brevet d'état	NON

Locaux et équipements :

Locaux utilisés :

- vous appartiennent
- sont loués ou mis à disposition par un tiers
- sont loués par la ville
- sont mis à disposition par la ville

Equipements utilisés :

- vous appartiennent
- sont loués ou mis à disposition par un tiers
- sont mis à votre disposition par la ville

Si locaux communaux, préciser les jours et heures d'utilisation :

Adhérents, licenciés, sociétaires ou autres

Indiquez la répartition des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres :

	Beaufort-en-Anjou	Hors Beaufort-en-Anjou
	2025 (au 1/10/2025)	2025 (au 1/10/2025)
TOTAL		

Total des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres	Nombre
2024	
2025	

Si une variation est importante entre 2024 et 2025, y-a-t-il des explications ?

Montant des cotisations, adhésions annuelles :

Rapport d'activités de la saison 2024/2025 (ou de l'année 2024 si fonctionnement en année civile)

Manifestations et investissements :

Votre association participe-t-elle ou a-t-elle participé à des actions organisées par d'autres associations ou institutions ?

oui

Si oui, lesquelles :

.....

NON

Projets 2026 (animations, investissements...)

Merci de joindre un calendrier prévisionnel de vos animations pour l'année 2026.

Pour les évènements ou manifestations exceptionnelles, compléter le tableau ci-dessous

Pour les investissements, compléter le tableau ci-dessous et joindre des devis

Remplir une fiche par projet, si plusieurs projets ou investissements, dupliquer la fiche

Objectif de l'investissement ou animation				
Descriptif de l'investissement ou animation				
Public visé				
Lieu de l'investissement ou animation				
Coût total du projet	Dépenses		Recettes	
	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>
			Subvention ville	
			Autofinancement	
		TOTAL		TOTAL

COMPTE DE RESULTAT :
du / au /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Ventes de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		Marchandises	
Matières et fournitures		Prestations de service	
Alimentation		Produits des activités annexes	
	Services extérieurs		Subventions
Locations		Etat	
Entretien		Région	
Assurances		Département	
Divers		Commune	
		Autres à préciser :	
	Autres services extérieurs		
Honoraires			
Publicité			
Frais PTT			
Transports, Déplacements,			
Missions, réceptions, tournois, manifestations			
Redevance Fédération et licences		Autres produits de gestion courante	
Frais d'arbitrage		Cotisations/licences	
	Impôts et taxes	Sponsors	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres	
Autres impôts et taxes			
	Charges de personnel		
Salaires			
Charges			
	Autres charges gestion courantes		
	Charges exceptionnelle		Produits exceptionnels
	Dotation amortissements, provisions et engagements		Reprise sur amortissement et provisions
	Charges financières		Produits financiers
	Total de l'année		Total de l'année
Déficit cumulé des années antérieures			Excédent cumulé des années antérieures
TOTAL CUMULE			TOTAL CUMULE

Valorisation des mises à disposition en dépenses
Valorisation des mises à disposition en recettes

- Locaux		- Locaux	
- Matériels		- Matériels	
- autres		- Autres	
TOTAL		TOTAL	

COMPTE DE RESULTAT APPROUVE LORS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU :

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

BUDGET PRÉVISIONNEL EXERCICE

.....

DU / AU /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS
Achats		Ventes de produits finis, prestations de services
Prestations de services		Marchandises
Matières et fournitures		Prestations de service
Alimentation		Produits des activités annexes
	Services extérieurs	Subventions
Locations		Etat (préciser l'objet)
Entretien		Région (préciser l'objet)
Assurances		Département (préciser l'objet)
Divers		Commune :
	Autres services extérieurs	Autres à préciser
Honoraires		
Publicité		
Frais PTT		
Transports, Déplacements,		
Missions, réceptions, tournois, manifestations		
Redevance Fédération et licences		
Frais d'arbitrage		
	Impôts et taxes	Autres produits de gestion courante
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations/licences
Autres impôts et taxes		Sponsors
	Charges de personnel	Autres
Salaires		
Charges		
	Autres charges gestion courantes	
	Charges exceptionnelles	Produits exceptionnels
	Dotation amortissements, provisions et engagements	Reprise sur amortissement et provisions
	Charges financières	Produits financiers
	Total de l'année	Total de l'année
Déficit cumulé des années antérieures		Excédent cumulé des années antérieures
TOTAL CUMULE		TOTAL CUMULE

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

Cachet de la structure,

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

Cadre réservé au service support

Date de réception de la demande :

Dossier complet le :

Transmission Finances le :

Cadre réservé au service Finances

Avis du service finances :

Vote le : montant€

Pourquoi indiquer la situation financière ?

Les associations relevant de la loi de 1901 sont « à but non lucratif », c'est-à-dire qu'elles ne peuvent pas redistribuer les bénéfices à leurs membres. Cependant, elles peuvent constituer « une réserve » pour faire face à des coups durs.

Les élus sont responsables de l'utilisation de l'argent public. Ils attribuent des sommes au regard des projets et des besoins d'aides. La subvention n'est pas un dû.

Constituer une réserve est une preuve de bonne gestion et si elle devient conséquente, elle peut aussi s'expliquer en prévision d'un achat important, d'une année exceptionnelle, ou pour prévoir une chute des recettes ...

Expliquer permet de mieux comprendre votre démarche et vos besoins.

Pièces à joindre au dossier impérativement

- Copie des statuts de l'association
- Relevé d'Identité Bancaire - RIB
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Solde de tous les comptes bancaires au 01/10/25 (**impératif pour l'étude du dossier**).
- Votre projet associatif (si existant)
- Le calendrier prévisionnel de vos manifestations pour l'année 2026
- autres pièces que vous jugerez utile à porter à la connaissance de la commune

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e),....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de :€

Merci d'indiquer à quoi cette subvention servirait ?

Fait à Le / / Cachet et Signature :