



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026 à retourner avant le 12 décembre 2025

Présentation de l'association (copie des statuts à fournir)

Dénomination de l'association :

.....

Correspondance de l'association (Interlocuteur privilégié avec la mairie) :

Nom : Prénom :

Courriel :

Téléphone :

N° de SIRET de l'association (obligatoire) :

Union ou fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (pas de sigle) :

.....

Président(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Adresse :

.....

Trésorier/trésorière :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Personne chargée du dossier de subvention ☐ Président(e) ☐ Trésorier(e) ☐ Secrétaire - (si autre, remplir ci-dessous) **✍:**

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Personnel :

Nombre de personnes bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Nombre de personnes salariées : Dont nombre d'emplois aidés :

SALARIÉS : Fonctions	Type de contrat	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications/ Diplômes	Mutualisations avec autre association
<i>Ex : Responsable technique</i>	<i>CDI</i>	<i>35H</i>	<i>Brevet d'état</i>	<i>NON</i>

Indiquez un volume indicatif d'heures assurées par les bénévoles et les adhérents pour le fonctionnement de l'association :

.....

Locaux et équipements :

Locaux utilisés :

- ☐ vous appartiennent
- ☐ sont loués ou mis à disposition par un tiers
- ☐ sont loués par la ville
- ☐ sont mis à disposition par la ville

Equipements utilisés :

- ☐ vous appartiennent
- ☐ sont loués ou mis à disposition par un tiers
- ☐ sont mis à votre disposition par la ville

Si locaux communaux, préciser les jours et heures d'utilisation :

.....

.....

Adhérents, licenciés, sociétaires ou autres

Indiquez la répartition des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres :

	Beaufort-en-Anjou	Hors Beaufort-en-Anjou
	2025 (au 1/10/2025)	2025 (au 1/10/2025)
TOTAL		

Total des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres	Nombre
2024	
2025	

Si une variation est importante entre 2024 et 2025, y-a-t-il des explications ?

.....

.....

.....

Montant des cotisations, adhésions annuelles :

Catégories	Montant de la cotisation	Nombre

Rapport d'activités de la saison 2024/2025 (ou de l'année 2024 si fonctionnement en année civile)

Manifestations et investissements :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association participe-t-elle ou a-t-elle participé à des actions organisées par d'autres associations ou institutions ?

OUI ☐

Si oui, lesquelles :

.....

NON ☐

Projets 2026 (animations, investissements...)

Merci de joindre un calendrier prévisionnel de vos animations pour l'année 2026.

Pour les évènements ou manifestations exceptionnelles, compléter le tableau ci-dessous

Pour les investissements, compléter le tableau ci-dessous et joindre des devis

Remplir une fiche par projet, si plusieurs projets ou investissements, dupliquer la fiche

Objectif de l'investissement ou animation	
Descriptif de l'investissement ou animation	
Public visé	
Lieu de l'investissement ou animation	
L'animation envisagée favorise-t-elle la rencontre (par exemple, entre les habitants)	
L'animation envisagée favorise-t-elle l'intergénérationnalité ?	

L'animation envisagée favorise-t-elle l'intérêt local (attractivité et rayonnement du territoire, économie locale, lien social...)				
L'animation envisagée s'inscrit-elle dans une démarche de développement durable				
L'animation envisagée prévoit-elle des actions de sensibilisation ou de pratique artistique ?				
Coût total du projet pour lequel la subvention est sollicitée :	Dépenses		Recettes	
	Détails	Montant TTC	Détails	Montant TTC
			Subvention ville	
			Autofinancement	
	TOTAL		TOTAL	

Dont les dépenses suivantes : embauche d'artistes, techniciens, salariés ; droits d'auteurs ; frais de transports, hébergement, repas ; communication ; achat de petit matériel, fournitures ; location technique ; location de salle.

COMPTE DE RESULTAT :**du / au /**

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Ventes de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		Marchandises	
Matières et fournitures		Prestations de service	
Alimentation		Produits des activités annexes	
Services extérieurs		Subventions	
Locations		Etat	
Entretien		Région	
Assurances		Département	
Divers		Commune	
		Autres à préciser :	
Autres services extérieurs		Autres produits de gestion courante	
Honoraires		Cotisations/licences	
Publicité		Sponsors	
Frais PTT		Autres	
Transports, Déplacements,			
Missions, réceptions, tournois, manifestations			
Redevance Fédération et licences			
Frais d'arbitrage			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
Charges de personnel			
Salaires			
Charges			
Autres charges gestion courantes			
Charges exceptionnelle		Produits exceptionnels	
Dotation amortissements, provisions et engagements		Reprise sur amortissement et provisions	
Charges financières		Produits financiers	
Total de l'année		Total de l'année	
Déficit cumulé des années antérieures		Excédent cumulé des années antérieures	
TOTAL CUMULE		TOTAL CUMULE	

Valorisation des mises à disposition en dépenses

- Locaux	
- Matériels	
- autres	
TOTAL	

Valorisation des mises à disposition en recettes

- Locaux	
- Matériels	
- Autres	
TOTAL	

COMPTE DE RESULTAT APPROUVE LORS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU :

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE

.....

DU / AU /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS	
Achats Prestations de services Matières et fournitures Alimentation Services extérieurs Locations Entretien Assurances Divers Autres services extérieurs Honoraires Publicité Frais PTT Transports, Déplacements, Missions, réceptions, tournois, manifestations Redevance Fédération et licences Frais d'arbitrage Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes Charges de personnel Salaires Charges Autres charges gestion courantes Charges exceptionnelles Dotation amortissements, provisions et engagements Charges financières Total de l'année Déficit cumulé des années antérieures TOTAL CUMULE		Ventes de produits finis, prestations de services Marchandises Prestations de service Produits des activités annexes Subventions Etat (préciser l'objet) Région (préciser l'objet) Département (préciser l'objet) Commune : Autres à préciser Autres produits de gestion courante Cotisations/licences Sponsors Autres Produits exceptionnels Reprise sur amortissement et provisions Produits financiers Total de l'année Excédent cumulé des années antérieures TOTAL CUMULE	

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

Cachet de la structure,

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

Cadre réservé au service support

Date de réception de la demande :

Dossier complet le :

Transmission Finances le :

Cadre réservé au service Finances

Avis du service finances :

Vote le : montant€

Pourquoi indiquer la situation financière ?

Les associations relevant de la loi de 1901 sont « à but non lucratif », c'est-à-dire qu'elles ne peuvent pas redistribuer les bénéfices à leurs membres. Cependant, elles peuvent constituer « une réserve » pour faire face à des coups durs.

Les élus sont responsables de l'utilisation de l'argent public. Ils attribuent des sommes au regard des projets et des besoins d'aides. La subvention n'est pas un dû.

Constituer une réserve est une preuve de bonne gestion et si elle devient conséquente, elle peut aussi s'expliquer en prévision d'un achat important, d'une année exceptionnelle, ou pour prévoir une chute des recettes ...

Expliquer permet de mieux comprendre votre démarche et vos besoins.

Pièces à joindre au dossier impérativement

- ☐ Copie des statuts de l'association
- ☐ Relevé d'Identité Bancaire - RIB
- ☐ Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- ☐ Solde de tous les comptes bancaires au 01/10/25 (**impératif pour l'étude du dossier**).
- ☐ Votre projet associatif (si existant)
- ☐ Le calendrier prévisionnel de vos manifestations pour l'année 2026
- ☐ autres pièces que vous jugerez utile à porter à la connaissance de la commune

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e),....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de :€

Merci d'indiquer à quoi cette subvention servirait ?

.....

.....

.....

.....

Fait à Le / /

Cachet et Signature :