



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025** à retourner avant le **15 février 2025**

**Présentation de l'association (copie des statuts à fournir)**

**Dénomination de l'association :** .....

.....

Correspondance de l'association (Interlocuteur privilégié avec la mairie) :

Nom : ..... Prénom : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

N° de SIRET de l'association (obligatoire) : .....

Union ou fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (pas de sigle) : .....

.....

**Président(e) :** .....

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse : .....

.....

**Trésorier/trésorière :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**Secrétaire :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**Personne chargée du dossier de subvention**  Président(e)  Trésorier(e)  Secrétaire - (si autre, remplir ci-dessous) ✎:

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## Personnel :

Nombre de personnes bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) : .....

Nombre de personnes salariées : ..... Dont nombre d'emplois aidés : .....

SALARIÉS : Fonctions	Type de contrat	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications/ Diplômes	Mutualisations avec autre association
<i>Ex : Responsable technique</i>	<i>CDI</i>	<i>35H</i>	<i>Brevet d'état</i>	<i>NON</i>

## Locaux et équipements :

Locaux utilisés :

- vous appartiennent
- sont loués ou mis à disposition par un tiers
- sont loués par la ville
- sont mis à disposition par la ville

Equipements utilisés :

- vous appartiennent
- sont loués ou mis à disposition par un tiers
- sont mis à votre disposition par la ville

Si locaux communaux, préciser les jours et heures d'utilisation : .....

## Adhérents, licenciés, sociétaires ou autres

Indiquez la répartition des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres :

AGE	Beaufort-en-Anjou	Hors Beaufort-en-Anjou
	<b>2024</b> (au 1/10/20224)	<b>2024</b> (au 1/10/20224)
Moins de 18 ans		
18 ans et +		
<b>TOTAL</b>		
Répartition Femmes homme en %	<u>Femmes</u> % <u>Hommes</u> %	<u>Femmes</u> % <u>Hommes</u> %

Total des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres	Nombre
2023	
2024	

Si une variation est importante entre 2023 et 2024, y-a-t-il des explications ?

.....

.....

.....

**Montant des cotisations, adhésions annuelles :**

<u>Catégories</u>	<u>Montant de la cotisation</u>	<u>Nombre</u>

**Rapport d'activités de la saison 2023/2024** (ou de l'année 2024 si fonctionnement en année civile)

**Manifestations et investissements :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Votre association participe-t-elle ou a-t-elle participé à des actions organisées par d'autres associations ou institutions ?**

(Animations Toiles de graines, ESCALE...)

OUI

Si oui, lesquelles :

.....

.....

NON

## Projets 2025 (animations, investissements...)

**Merci de joindre un calendrier prévisionnel de vos animations pour l'année 2025.**

*Pour les évènements ou manifestations exceptionnelles, compléter le tableau ci-dessous*

*Pour les investissements, compléter le tableau ci-dessous et joindre des devis*

**Remplir une fiche par projet, si plusieurs projets ou investissements, dupliquer la fiche**

Objectif de l'investissement ou animation				
Descriptif de l'investissement ou animation				
Public visé				
Lieu de l'investissement ou animation				
Coût total du projet	<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>
			Subvention ville	
			Autofinancement	
	<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Résultats financiers** (merci de remplir le tableau ci-dessous ou nous communiquer votre Compte de résultats, bilan 2023/2024 et Budget Prévisionnel de l'année 2024/2025)

**RESULTAT 2023/2024  
BUDGET PREVISIONNEL 2024/2025**

CHARGES - Dépenses			PRODUITS - Recettes		
	Résultat	Budget Prévisionnel		Résultat	Budget Prévisionnel
	2023/2024	2024/2025		2023/2024	2024/2025
Report Exercice antérieur en cas de Déficit			Report Exercice antérieur en cas de Bénéfice		
<b>Achat de matières et marchandises</b>			<b>Cotisations licences - Adhésions</b>		
Eau, Energie, Fluides			Jeunes		
Fourniture Entretien			Séniors et +		
Produits pharmaceutiques			Produits de l'activité principale		
Fournitures Administratives					
Achat d'équipement					
<b>Services Extérieurs</b>			<b>Subventions Publique Partenaires privés, sponsoring</b>		
Locations diverses			Mairie Beaufort-en-Anjou		
Maintenance, Entretien et réparations			Autres Mairies		
Assurances			Conseil Régional		
Transports, Frais de déplacements			Conseil Général		
Publicité, publications			Autres		
Affranchissements			Subventions exceptionnelles		
Télécommunications			Partenariat privé ( sponsoring, dons...)		
<b>Charges de Personnel</b>			Recettes des manifestations organisées		
Rémunération du personnel :					
<i>Educateurs</i>					
<i>Emplois jeunes</i>					
<i>Frais de formation</i>					
<i>Autres salariés</i>					
<i>dont sommes consacrées aux - 17 ans</i>					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
<b>Autres charges courantes</b>			<b>Autres Produits</b>		
Inscriptions aux fédérations , ligues, districts			Autres produits d'exploitation		
Dépenses d'arbitrages, achat de licences			Produits financiers		
<b>Charges Financières</b>					
Charges d'intérêts					
Impôts et taxes					
Autres charges					
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>		

	2023/2024	2024/2025
Résultat de la saison Si Bénéfice + // Si Négatif -		
<b>Etat de Trésorerie</b>	Solde lors de la clôture comptable	01/10/2024
Caisse		
Compte bancaire - Banque 1		
Compte bancaire - Banque 2		
Valeurs de placement - Titres		
Valeurs de placement - Livrets ou comptes		

## **Pourquoi indiquer la situation financière ?**

Les associations relevant de la loi de 1901 sont « à but non lucratif », c'est-à-dire qu'elles ne peuvent pas redistribuer les bénéfices à leurs membres. Cependant, elles peuvent constituer « une réserve » pour faire face à des coups durs.

Les élus sont responsables de l'utilisation de l'argent public. Ils attribuent des sommes au regard des projets et des besoins d'aides. La subvention n'est pas un dû.

Constituer une réserve est une preuve de bonne gestion et si elle devient conséquente, elle peut aussi s'expliquer en prévision d'un achat important, d'une année exceptionnelle, ou pour prévoir une chute des recettes ...

Expliquer permet de mieux comprendre votre démarche et vos besoins !

## **Pièces à joindre au dossier impérativement**

- Copie des statuts de l'association
- Relevé d'Identité Bancaire - RIB
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Solde de tous les comptes bancaires au 01/10/24 (**impératif pour l'étude du dossier**).
- Votre projet associatif (si existant)
- Le calendrier prévisionnel de vos manifestations pour l'année 2025
- autres pièces que vous jugerez utile à porter à la connaissance de la commune

## **Attestation sur l'honneur**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e),....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

**Demande une subvention de : .....€**

**Merci d'indiquer à quoi cette subvention servirait ?**

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... Le ..... / ..... / .....

Cachet et Signature :