

Dossier à retourner avant le 12/12/2025

1/ Présentation de l'association (copie des statuts à fournir)

Dénomination de l'association :

.....

Adresse de correspondance de l'association :

.....

N° de SIRET de l'association (obligatoire) :

Président(e) :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Adresse :

.....

Personne chargée du dossier de subvention (si différente du Président) :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Trésorier/trésorière :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Personnel :

Nombre de personnes bénévoles:.....

Nombre de personnes salariées :.....

Fonctions	Type de contrat	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications/ diplômes	Mutualisations avec autre association

Locaux et équipements :

Locaux utilisés :

- ☐ vous appartiennent
- ☐ sont loués ou mis à disposition par un tiers
- ☐ sont mis à votre disposition par la ville

Equipements utilisés :

- ☐ vous appartiennent
- ☐ sont loués ou mis à disposition par un tiers
- ☐ sont mis à votre disposition par la ville

2/ Adhérents

Nombre d'ADHERENTS ou LICENCIES :

AGE	Beaufort-en-Anjou		Hors Beaufort-en-Anjou	
	<u>01/10/2024</u>	<u>01/10/2025</u>	<u>01/10/2024</u>	<u>01/10/2025</u>
Moins de 18 ans				
18 ans et +				
TOTAL				

Cotisations annuelles :

<u>Catégorie</u>	<u>Montant de la cotisation</u>

3/ Rapport d'activités 2024/2025 (manifestations et investissements)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4/ Projets 2026 (animations, investissements...)

Pour les animations joindre un calendrier prévisionnel

Pour les évènements ou manifestations exceptionnelles, compléter le tableau ci-dessous

Pour les investissements, compléter le tableau ci-dessous et joindre des devis

Remplir une fiche par projet, si plusieurs projets ou investissements, dupliquer la fiche

Objectif de l'investissement ou animation				
Descriptif de l'investissement ou animation				
Public visé				
Lieu de l'investissement ou animation				
Coût total du projet	Dépenses		Recettes	
	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>
			Subvention ville	
			Autofinancement	
		TOTAL		TOTAL

5/ Résultats financiers (merci de remplir le tableau ci-dessous ou nous communiquer

votre Compte de résultats, bilan 2024/2025 et Budget Prévisionnel)

RESULTAT 2024/2025 BUDGET PREVISIONNEL 2025/2026

CHARGES - Dépenses			PRODUITS - Recettes		
	Résultat	Budget Prévisionnel		Résultat	Budget Prévisionnel
	2024/2025	2025/2026		2024/2025	2025/2026
Report Exercice antérieur en cas de Déficit			Report Exercice antérieur en cas de Bénéfice		
Achat de matières et marchandises			Cotisations licences - Adhésions		
Eau, Energie, Fluides			Jeunes		
Fourniture Entretien			Séniors et +		
Produits pharmaceutiques			Produits de l'activité principale		
Fournitures Administratives					
Achat d'équipement					
Services Extérieurs			Subventions Publique Partenaires privés, sponsoring		
Locations diverses			Mairie Beaufort-en-Anjou		
Maintenance, Entretien et réparations			Autres Mairies		
Assurances			Conseil Régional		
Transports, Frais de déplacements			Conseil Général		
Publicité, publications			Autres		
Affranchissements			Subventions exceptionnelles		
Télécommunications			Partenariat privé (sponsoring, dons...)		
			Recettes des manifestations organisées		
Charges de Personnel					
Rémunération du personnel :					
Educateurs					
Emplois jeunes					
Frais de formation					
Autres salariés					
dont sommes consacrées aux - 17 ans					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
Autres charges courantes			Autres Produits		
Inscriptions aux fédérations, ligues, districts			Autres produits d'exploitation		
Dépenses d'arbitrages, achat de licences			Produits financiers		
Charges Financières					
Charges d'intérêts					
Impôts et taxes					
Autres charges					
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

	2024/2025	2025/2026
Résultat de la saison Si Bénéfice + // Si Négatif -		
Etat de Trésorerie	Solde lors de la clôture comptable	01/10/2022
Caisse		
Compte bancaire - Banque 1		
Compte bancaire - Banque 2		
Valeurs de placement - Titres		
Valeurs de placement - Livrets ou comptes		

Pourquoi indiquer la situation financière ?

Les associations relevant de la loi de 1901 sont « à but non lucratif », c'est-à-dire qu'elles ne peuvent pas redistribuer les bénéfices à leurs membres. Cependant, elles peuvent constituer « une réserve » pour faire face à des coups durs.

Les élus sont responsables de l'utilisation de l'argent public. Ils attribuent des sommes au regard des projets et des besoins d'aides. La subvention n'est pas un dû.

Constituer une réserve est une preuve de bonne gestion et si elle devient conséquente, elle peut aussi s'expliquer en prévision d'un achat important, d'une année exceptionnelle, ou pour prévoir une chute des recettes en cas de temps pluvieux...

Expliquer permet de mieux comprendre votre démarche et vos besoins !

6/ Pièces à joindre au dossier impérativement

- ☐ Relevé d'Identité Bancaire - RIB
- ☐ Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- ☐ Solde de tous les comptes bancaires au 01/10/25 (**impératif pour l'étude du dossier**).
- ☐ autres pièces que vous jugerez utile à porter à la connaissance de la commune

7/ Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de :€

Fait à Le / / Signature :