



SPORTS
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026
(A retourner au plus tard le 12 décembre 2025)

Présentation de l'association (copie des statuts à fournir si modification depuis la dernière demande)

Dénomination de l'association :

Adresse du siège social :

N° de SIRET de l'association (obligatoire) :

Date de déclaration en Préfecture :

Union ou fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (pas de sigle) :

Date de la dernière assemblée générale :

Président(e) : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Adresse :

Vice-Président(e) : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Adresse :

Trésorier/trésorière : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Correspondant du club auprès de la Mairie (si ce n'est pas le Président) :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Acceptez-vous que les coordonnées du club (y compris n° téléphone président ou correspondant) soient communiquées au public par la mairie sur ses supports de communication ?

☐ oui

☐ non

Adhérents, licenciés, sociétaires ou autres au 1^{er} octobre 2025

Répartition adhérents/licenciés (Au 01/10/2025)			3-10 ans	11-17 ans	18-25 ans	26-34 ans	au-delà	Total	Cumul
Beaufort-en-Anjou	compétition	Masculins							
		Féminines							
	loisirs	Masculins							
		Féminines							
Hors Beaufort-en-Anjou	compétition	Masculins							
		Féminines							
	loisirs	Masculins							
		Féminines							
CUMUL Licenciés/adhérents		Masculins							
		Féminines							

Total des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres	Nombre
Au 1 ^{er} octobre 2024	

En cas de variation importante des licenciés entre 2024 et 2025, disposez-vous de pistes d'explications ?

.....

Refusez-vous des demandes de licences ? ☐ Oui ☐ Non. Si Oui sur quels critères ?

.....

Encadrement sportif :

Nombre de personnes bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Nombre de personnes salariées : Dont nombre d'emplois aidés :

Nombre d'arbitres :

SALARIÉS : Fonctions	Type de contrat	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications/ Diplômes	Mutualisations avec autre association
<i>Ex : Responsable technique</i>	<i>CDI</i>	<i>35H</i>	<i>Brevet d'état</i>	<i>NON</i>

(exemples : brevet d'Etat, brevet fédéral, éducateur sportif, etc).

Non SALARIÉS : Fonctions	Qualifications/ Diplômes	Mutualisations avec autre association
<i>Ex : Responsable technique</i>	<i>Brevet d'état</i>	<i>NON</i>

L'association est-elle engagée dans un plan de formation pour ses encadrants et ses arbitres ? ☐ OUI ☐ NON

ACTIVITES

Pratique de compétition uniquement ☐ de loisirs uniquement ☐ ou Pratique mixte ☐

LICENCIES ENGAGES :	INDIVIDUELLEMENT (Nombre)	EN EQUIPE (nb équipes)	NOMBRE LICENCIES pour ces équipes
En championnat départemental			
En championnat régional			
En championnat interrégional			
En championnat national			

Montant des cotisations, licences, adhésions annuelles :

Catégories	Montant de la cotisation	Nombre

Locaux et équipements :

Locaux utilisés :

- ☐ vous appartiennent
- ☐ sont loués ou mis à disposition par un tiers
- ☐ sont mis à votre disposition par la ville

Equipements utilisés :

- ☐ vous appartiennent
- ☐ sont loués ou mis à disposition par un tiers
- ☐ sont mis à votre disposition par la ville

Avez-vous obtenu des LABELS : ☐ oui ☐ non

Si oui lesquels :

Rapport d'activités de la saison 2024/2025 (ou de l'année 2025 si fonctionnement en année civile)

Manifestations et investissements :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association participe-t-elle au projet l'EPS à l'école ?

(Intervention des associations sportives sur le temps scolaire dans les écoles)

OUI ☐ (Indiquer le nombre d'heures de mise à disposition de personnel) : _ _ _ Heures

NON ☐ Pourquoi ? :

.....

.....

Seriez-vous intéressés pour l'année scolaire 2026/2027 ? ☐ OUI ☐ NON

.....

Votre association participe-t-elle au COPIL PEDT (COmité de PILotage du Projet Educatif De Territoire) ?

☐ OUI ☐ NON (Si NON pourquoi ?)

.....

.....

Votre association a -t-elle un projet club ? ☐ OUI (merci de le fournir) ☐ NON

Participation à la vie locale :

Veillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l'animation de la vie de la commune (détails des activités proposées : date, titre, nb de personnes en moyenne, nb de bénévoles en moyenne ...) – Ex : tournois, stages, organisation de finales, de gala, loto, bal ...

.....

.....

.....

.....

.....

Actions en faveur du développement durable :

.....

.....

Exemples :

Pratiquez-vous le co-voiturage pour les déplacements ? ☐ OUI ☐ NON

Pratiquez-vous le tri sélectif ? ☐ OUI ☐ NON

Autres :

.....

.....

Actions en faveur du lien social : (Prise en compte du handicap, Charte, Action contre la violence, discrimination, action de solidarité, sport adapté, sport sur ordonnance ...)

.....

.....

Exemples :

Avez-vous des créneaux dédiés sport adapté, sport sur ordonnance ? ☐ OUI ☐ NON

Organisez-vous des temps d'aide aux devoirs ? ☐ OUI ☐ NON

Autres :

.....

.....

Projets 2026 (animations)

Merci de joindre un calendrier prévisionnel de vos animations pour l'année 2026.

Pour les événements ou manifestations exceptionnelles, compléter le tableau ci-dessous

Remplir une fiche par projet, si plusieurs projets ou investissements, dupliquer la fiche

Intitulé de la manifestation				
Descriptif				
Public visé				
Lieu				
Coût total du projet	Dépenses		Recettes	
	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>	<i>Détails</i>	<i>Montant TTC</i>
			Subvention ville	
			Autofinancement	
	TOTAL		TOTAL	

Pièces à joindre au dossier impérativement

- ☐ Copie des statuts et composition du conseil d'administration de l'association (si modification depuis la dernière demande de subvention ou A.G.)
- ☐ Attestation d'assurance détaillée, mentionnant notamment :
 - la prise en charge des risques locatifs
 - la prise en charge des préjudices financiers de l'association et notamment les pertes d'exploitation ou pertes de jouissance qu'elle peut subir dans l'exploitation de ses activités
 - l'assurance « responsabilité civile », celle-ci devant garantir les personnes et dégradations subies par les biens meubles et immeubles appartenant à la commune
- ☐ Relevé d'Identité Bancaire - RIB
- ☐ Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- ☐ Solde de tous les comptes bancaires au 01/10/25 (**impératif pour l'étude du dossier**).
- ☐ Le budget prévisionnel 2026 ou 2025/2026 complété

- ☐ Le montant des disponibilités bancaires de l'association
- ☐ Le calendrier prévisionnel de vos manifestations pour l'année 2026
- ☐ autres pièces que vous jugerez utile à porter à la connaissance de la commune

PIECES À JOINDRE IMPERATIVEMENT POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION :

- ☐ Le compte de résultat 2025 ou 2024/2025 complété
- ☐ Le PV de la dernière Assemblée générale
- ☐ Le dernier rapport d'activité avec la date d'approbation en assemblée générale

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e),....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de :€

Objet de la subvention

.....

Fait à Le / / Cachet et Signature :

Dossier à retourner avant le 12 décembre 2025

- Dépôt en mairie
- Par mail à sport@beaufortenanjou.fr
- Par courrier à Service des Sports - Mairie de Beaufort-en-Anjou 16 rue de l'hôtel de ville – Beaufort-en-Vallée 49250 Beaufort-en-Anjou

Contact : Isabel GILG - 02 41 79 87 67 - sport@beaufortenanjou.fr

COMPTE DE RESULTAT:**du / au /**

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Ventes de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		Marchandises	
Matières et fournitures		Prestations de service	
Alimentation		Produits des activités annexes	
Services extérieurs		Subventions	
Locations		Etat	
Entretien		Région	
Assurances		Département	
Divers		Commune	
		Autres à préciser :	
Autres services extérieurs			
Honoraires			
Publicité			
Frais PTT			
Transports, Déplacements,			
Missions, réceptions, tournois, manifestations			
Redevance Fédération et licences			
Frais d'arbitrage			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations/licences	
Autres impôts et taxes		Sponsors	
		Autres	
Charges de personnel			
Salaires			
Charges			
Autres charges gestion courantes			
Charges exceptionnelle		Produits exceptionnels	
Dotation amortissements, provisions et engagements		Reprise sur amortissement et provisions	
Charges financières		Produits financiers	
Total de l'année		Total de l'année	
Déficit cumulé des années antérieures		Excédent cumulé des années antérieures	
TOTAL CUMULE		TOTAL CUMULE	

Valorisation des mises à disposition en dépenses

- Locaux	
- Matériels	
- autres	
TOTAL	

Valorisation des mises à disposition en recettes

- Locaux	
- Matériels	
- Autres	
TOTAL	

COMPTE DE RESULTAT APPROUVE LORS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU :

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE

.....

DU / AU /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Ventes de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		Marchandises	
Matières et fournitures		Prestations de service	
Alimentation		Produits des activités annexes	
Services extérieurs		Subventions	
Locations		Etat	
Entretien		(préciser l'objet)	
Assurances		Région	
Divers		(préciser l'objet)	
Autres services extérieurs		Département	
Honoraires		(préciser l'objet)	
Publicité		Commune :	
Frais PTT		CCAS (aide à la licence)	
Transports, Déplacements,		Autres à préciser	
Missions, réceptions, tournois, manifestations			
Redevance Fédération et licences			
Frais d'arbitrage			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations/licences	
Autres impôts et taxes		Sponsors	
Charges de personnel		Autres	
Salaires			
Charges			
Autres charges gestion courantes			
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Dotation amortissements, provisions et engagements		Reprise sur amortissement et provisions	
Charges financières		Produits financiers	
Total de l'année		Total de l'année	
Déficit cumulé des années antérieures		Excédent cumulé des années antérieures	
TOTAL CUMULE		TOTAL CUMULE	

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

Cachet de la structure,

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

Cadre réservé au service support

Date de réception de la demande :

Dossier complet le :

Transmission Finances le :

Cadre réservé au service Finances

Avis du service finances :

Vote le : montant€