



SPORTS
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026
(A retourner au plus tard le 12 décembre 2025)

Présentation de l'association (copie des statuts à fournir si modification depuis la dernière demande)

Dénomination de l'association :

Adresse du siège social :

N° de SIRET de l'association (obligatoire) :

Date de déclaration en Préfecture :

Union ou fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (pas de sigle) :

Date de la dernière assemblée générale :

Président(e) : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Adresse :

Vice-Président(e) : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Adresse :

Trésorier/trésorière : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire : Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

Correspondant du club auprès de la Mairie (si ce n'est pas le Président) :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Acceptez-vous que les coordonnées du club (y compris n° téléphone président ou correspondant) soient communiquées au public par la mairie sur ses supports de communication ?

oui non

Adhérents, licenciés, sociétaires ou autres au 1^{er} octobre 2025

| Répartition adhérents/licenciés (Au 01/10/2025) | | | 3-10 ans | 11-17 ans | 18-25 ans | 26-34 ans | au-delà | Total | Cumul | |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|-------|--|
| Beaufort-en-Anjou | compétition | Masculins | | | | | | | | |
| | | Féminines | | | | | | | | |
| | loisirs | Masculins | | | | | | | | |
| | | Féminines | | | | | | | | |
| Hors Beaufort-en-Anjou | compétition | Masculins | | | | | | | | |
| | | Féminines | | | | | | | | |
| | loisirs | Masculins | | | | | | | | |
| | | Féminines | | | | | | | | |
| CUMUL Licenciés/adhérents | | Masculins | | | | | | | | |
| | | Féminines | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------------------------------|--------|
| Total des adhérents, licenciés, sociétaires ou autres | Nombre |
| Au 1 ^{er} octobre 2024 | |

En cas de variation importante des licenciés entre 2024 et 2025, disposez-vous de pistes d'explications ?

Refusez-vous des demandes de licences ? Oui Non. Si Oui sur quels critères ?

Encadrement sportif :

Nombre de personnes bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Nombre de personnes salariées : Dont nombre d'emplois aidés :

Nombre d'arbitres :

| SALARIÉS : Fonctions | Type de contrat | Temps de travail hebdomadaire | Qualifications/ Diplômes | Mutualisations avec autre association |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| Ex : Responsable technique | CDI | 35H | Brevet d'état | NON |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(exemples : brevet d'Etat, brevet fédéral, éducateur sportif, etc).

| Non SALARIÉS : Fonctions | Qualifications/ Diplômes | Mutualisations avec autre association |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| <i>Ex : Responsable technique</i> | <i>Brevet d'état</i> | <i>NON</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

L'association est-elle engagée dans un plan de formation pour ses encadrants et ses arbitres ? OUI NON

ACTIVITES

Pratique de compétition uniquement de loisirs uniquement ou Pratique mixte

| LICENCIES ENGAGES : | INDIVIDUELLEMENT (Nombre) | EN EQUIPE (nb équipes) | NOMBRE LICENCIES pour ces équipes |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| En championnat départemental | | | |
| En championnat régional | | | |
| En championnat interrégional | | | |
| En championnat national | | | |

Montant des cotisations, licences, adhésions annuelles :

| Catégories | Montant de la cotisation | Nombre |
|------------|--------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Locaux et équipements :

Locaux utilisés :

- vous appartiennent
- sont loués ou mis à disposition par un tiers
- sont mis à votre disposition par la ville

Equipements utilisés :

- vous appartiennent
- sont loués ou mis à disposition par un tiers
- sont mis à votre disposition par la ville

Avez-vous obtenu des LABELS : oui non

Si oui lesquels :

Rapport d'activités de la saison 2024/2025 (ou de l'année 2025 si fonctionnement en année civile)

Manifestations et investissements :

Votre association participe-t-elle au projet l'EPS à l'école ?

(Intervention des associations sportives sur le temps scolaire dans les écoles)

OUI (Indiquer le nombre d'heures de mise à disposition de personnel) : ____ Heures

NON Pourquoi ? :

.....

Seriez-vous intéressés pour l'année scolaire 2026/2027 ? OUI NON

.....

Votre association participe-t-elle au COPIL PEDT (COmité de PIlotage du Projet Educatif De Territoire) ?

OUI NON (Si NON pourquoi ?)

.....

Votre association a -t-elle un projet club ? **OUI** (merci de le fournir) **NON**

Participation à la vie locale :

Veuillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l'animation de la vie de la commune (détails des activités proposées : date, titre, nb de personnes en moyenne, nb de bénévoles en moyenne ...) – Ex : tournois, stages, organisation de finales, de gala, loto, bal ...

Actions en faveur du développement durable :

Exemples :

Pratiquez-vous le co-voiturage pour les déplacements ? **OUI** **NON**

Pratiquez-vous le tri sélectif ? **OUI** **NON**

Autres :

Actions en faveur du lien social : (Prise en compte du handicap, Charte, Action contre la violence, discrimination, action de solidarité, sport adapté, sport sur ordonnance ...)

Exemples :

Avez-vous des créneaux dédiés sport adapté, sport sur ordonnance ? **OUI** **NON**

Organisez-vous des temps d'aide aux devoirs ? **OUI** **NON**

Autres :

Projets 2026 (animations)

Merci de joindre un calendrier prévisionnel de vos animations pour l'année 2026.

Pour les événements ou manifestations exceptionnelles, compléter le tableau ci-dessous

Remplir une fiche par projet, si plusieurs projets ou investissements, dupliquer la fiche

| Intitulé de la manifestation | | | | |
|------------------------------|----------|-------------|------------------|-------------|
| Descriptif | | | | |
| Public visé | | | | |
| Lieu | | | | |
| Coût total du projet | Dépenses | | Recettes | |
| | Détails | Montant TTC | Détails | Montant TTC |
| | | | Subvention ville | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | Autofinancement | |
| TOTAL | | | TOTAL | |

Pièces à joindre au dossier impérativement

- Copie des statuts et composition du conseil d'administration de l'association (si modification depuis la dernière demande de subvention ou A.G.)
- Attestation d'assurance détaillée, mentionnant notamment :
 - la prise en charge des risques locatifs
 - la prise en charge des préjudices financiers de l'association et notamment les pertes d'exploitation ou pertes de jouissance qu'elle peut subir dans l'exploitation de ses activités
 - l'assurance « responsabilité civile », celle-ci devant garantir les personnes et dégradations subies par les biens meubles et immeubles appartenant à la commune
- Relevé d'Identité Bancaire - RIB
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Solde de tous les comptes bancaires au 01/10/25 (**impératif pour l'étude du dossier**).
- Le budget prévisionnel 2026 ou 2025/2026 complété

- Le montant des disponibilités bancaires de l'association
- Le calendrier prévisionnel de vos manifestations pour l'année 2026
- autres pièces que vous jugerez utile à porter à la connaissance de la commune

PIECES À JOINDRE IMPERATIVEMENT POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION :

- Le compte de résultat 2025 ou 2024/2025 complété
- Le PV de la dernière Assemblée générale
- Le dernier rapport d'activité avec la date d'approbation en assemblée générale

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e)....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de :€

Objet de la subvention

Fait à Le / / Cachet et Signature :

Dossier à retourner avant le 12 décembre 2025

- Dépôt en mairie
- Par mail à sport@beaufortenanjou.fr
- Par courrier à Service des Sports - Mairie de Beaufort-en-Anjou 16 rue de l'hôtel de ville – Beaufort-en-Vallée 49250 Beaufort-en-Anjou

Contact : Isabel GILG - 02 41 79 87 67 - sport@beaufortenanjou.fr

COMpte DE RESULTAT:

du / au /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

| CHARGES | | PRODUITS |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Achats | | Ventes de produits finis, prestations de services |
| Prestations de services | | Marchandises |
| Matières et fournitures | | Prestations de service |
| Alimentation | | Produits des activités annexes |
| | | |
| | Services extérieurs | Subventions |
| Locations | | Etat |
| Entretien | | Région |
| Assurances | | Département |
| Divers | | Commune |
| | | Autres à préciser : |
| | Autres services extérieurs | |
| Honoraires | | |
| Publicité | | |
| Frais PTT | | |
| Transports, Déplacements, | | |
| Missions, réceptions, tournois, manifestations | | |
| Redevance Fédération et licences | | Autres produits de gestion courante |
| Frais d'arbitrage | | Cotisations/licences |
| | Impôts et taxes | Sponsors |
| Impôts et taxes sur rémunération | | Autres |
| Autres impôts et taxes | | |
| | Charges de personnel | |
| Salaires | | |
| Charges | | |
| | Autres charges gestion courante | |
| | Charges exceptionnelle | Produits exceptionnels |
| | Dotation amortissements, provisions et engagements | Reprise sur amortissement et provisions |
| | Charges financières | Produits financiers |
| | Total de l'année | Total de l'année |
| Déficit cumulé des années antérieures | | Excédent cumulé des années antérieures |
| TOTAL CUMULE | | TOTAL CUMULE |

Valorisation des mises à disposition en dépenses

| |
|--------------|
| - Locaux |
| - Matériels |
| - autres |
| TOTAL |

Valorisation des mises à disposition en recettes

| |
|--------------|
| - Locaux |
| - Matériels |
| - Autres |
| TOTAL |

COMpte DE RESULTAT APPROUVE LORS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU :.....

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

BUDGET PRÉVISIONNEL EXERCICE

.....

DU / AU /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

| CHARGES | | PRODUITS |
|----------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
| Achats | | Ventes de produits finis, prestations de services |
| Prestations de services | | Marchandises |
| Matières et fournitures | | Prestations de service |
| Alimentation | | Produits des activités annexes |
| Services extérieurs | | Subventions |
| Locations | | Etat (préciser l'objet) |
| Entretien | | Région (préciser l'objet) |
| Assurances | | Département (préciser l'objet) |
| Divers | | Commune : CCAS (aide à la licence) |
| Autres services extérieurs | | Autres à préciser |
| Honoraires | | Autres produits de gestion courante |
| Publicité | | Cotisations/licences |
| Frais PTT | | Sponsors |
| Transports, Déplacements, | | Autres |
| Missions, réceptions, tournois, manifestations | | |
| Redevance Fédération et licences | | |
| Frais d'arbitrage | | |
| Impôts et taxes | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | |
| Autres impôts et taxes | | |
| Charges de personnel | | |
| Salaires | | |
| Charges | | |
| Autres charges gestion courantes | | |
| Charges exceptionnelles | | Produits exceptionnels |
| Dotation amortissements, provisions et engagements | | Reprise sur amortissement et provisions |
| Charges financières | | Produits financiers |
| Total de l'année | | Total de l'année |
| Déficit cumulé des années antérieures | | Excédent cumulé des années antérieures |
| TOTAL CUMULE | | TOTAL CUMULE |

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

Cachet de la structure,

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

Cadre réservé au service support

Date de réception de la demande :

Dossier complet le :

Transmission Finances le :

Cadre réservé au service Finances

Avis du service finances :

Vote le : montant €