

RECRUTEMENT

Agents recenseurs

La commune recrute des agents recenseurs pour la campagne 2027 de recensement de l'ensemble de sa population.

Chaque agent recenseur se verra confier 300 logements à recenser en moyenne.

Le recensement se tiendra du 21 janvier au 20 février 2027 inclus. Il sera précédé de deux demi-journées de formation **obligatoires** en janvier 2027 (*avant le 21 janvier / dates à confirmer*) – **Merci de bien vouloir vérifier au préalable ses disponibilités sur la période du recensement.**

Un des objectifs majeurs de la commune sera de favoriser la réponse des citoyens par internet, après dépôt d'une fiche chez les habitants.

Les caractéristiques de cet emploi sont les suivantes :

Poste de vacataire : paiement à la vacation, à l'issue de la mission, en mars 2027

Missions / Activités :

- Se former aux concepts et aux règles du recensement,
- Suivre les deux demi-journées de formation,
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses d'habitation à recenser sur son secteur et les faire valider par son coordonnateur,
- Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet,
- Suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet,
- Récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis et effectuer les contrôles demandés,
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les détails impartis,
- Rencontrer le coordonnateur communal régulièrement (*au moins 1 fois par semaine*),
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Qualités attendues :

- Grandes qualités relationnelles : capacité à travailler en équipe, à écouter et rendre compte ; diplomatie,
- Être rigoureux,
- Devoir de réserve et de discrétion,
- Sens du service public,
- Disponibilité (travail en soirée et en partie le week-end),
- Capacité à ajuster ses missions en fonction des contraintes organisationnelles.

Si vous souhaitez candidater : Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation à :

Madame la Maire
Commune de BEAUFORT-EN-ANJOU
Hôtel de Ville
BEAUFORT-EN-VALLÉE
49250 BEAUFORT-EN-ANJOU
Ou par courriel à : ressources-humaines@beaufortenanjou.fr

Date limite de candidature le vendredi 15 octobre 2026

Entretiens de recrutement : 19 au 23 octobre 2026

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le : 02 41 45 68 30